

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 56»
(протокол № 4 от 08.04.2014)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 56»
от 08.04.2014 № 43/1-ш
Директор МБОУ «Средняя школа № 56»
И.В. Наумова



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 56»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1342, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56» и регламентирует порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, ставящих своими задачами:

- выявление уровня предметных результатов освоения основной образовательной программы и уровень развития компетентности школьников;
- выявление уровня предметной подготовки и динамику ее развития;
- выявление уровня освоения образовательных стандартов и сформированности метапредметных компетенций школьников, динамики уровня обученности учащихся, системы работы учителя по предмету.
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и нормами, заложенными в реализуемых программах во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в специализированных классах на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в определенные образовательной программой сроки.

1.7 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8 Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в следующих формах: диктант, диктант с творческим заданием, изложение, сочинение, анализ текста, тестирование, защита проекта, собеседование, защита реферата, проверочные, контрольные и зачетные работы, экзамены.

1.9 Периодичность промежуточной аттестации:

- в 3-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9 классов – только по полугодиям;
- в 10-11 классах по элективным курсам с общим объемом учебных часов – 17 и более выставляются отметки по полугодиям.

1.10 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в 3-11 классах осуществляется по 5-балльной системе.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы и сообщаются администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения образовательной программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4 Педагог, оценивая проверочные, контрольные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за лабораторно-практические и творческие работы (по русскому языку и другим предметам) в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинения, рефераты и другие творческие работы в 10-11 классах – не более чем через 14 дней.

Допускается выставление отметок в классный журнал через дробь.

2.5 При определении требований к отметкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.5.1 Отметки 5 — «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.5.2 Отметки 4 — «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающим, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.5.3 Отметки 3 — «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.5.4 Отметка 2 — «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.5.5 Отметка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

2.6 Неудовлетворительный результат зачетных, контрольных, проверочных работ учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультации по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1 Промежуточная аттестация в МБОУ «Средняя школа № 56» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2 К промежуточной (четвертной (полугодовой), годовой) аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3 Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитывается успешность обучающегося на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

3.4 Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок** (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с **обязательным** учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.5 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

3.6 Обучающиеся, которые временно проходят обучение в санаторных школах, школах в лечебных и реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

3.7 Четвертные, полугодовые отметки выставляются не менее чем за два дня до начала каникул.

3.8 С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).

3.9 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10 У обучающихся, пропустивших при отсутствии уважительных причин учебного времени не менее 30% учебного времени и не имеющих текущих отметок, возникает академическая задолженность.

3.11 Годовая промежуточная аттестация может проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации или на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.12 В 3-11 классах всех уровней выставляются годовые отметки, которые представляют собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.13 Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директором школы.

Результаты промежуточной аттестации по предмету оцениваются количественно по пятибалльной системе.

3.14 Годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до

ее начала доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15 Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- интегрированные и комплексные работы по выявлению предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся в 1-4 классах;
- проверку техники чтения в 1-5 классах;
- проведение промежуточного экзамена по русскому языку в 1-11 классах;
- проведение промежуточного экзамена по математике в 1-11 классах;
- проведение письменных работ по заданиям стандартизированной формы;
- сдачу нормативов физической подготовки в 1-11 классах.

3.16 Контрольно-диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам разрабатываются методическими объединениями учителей школы в соответствии с осуществляемыми учебными программами и утверждаются на методическом совете школы. Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения работы.

3.17 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, всероссийских, региональных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по данному предмету;
- отъезжающие на постоянное место жительства в иностранное государство.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.18 Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.19 Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.20 Отметки выставляются в классный журнал. Результаты комплексной диагностики метапредметных и личностных результатов фиксируются в мониторинговых картах и портфолио учащихся.

3.21 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4. Перевод обучающихся и порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Обучающиеся, в полном объеме успешно освоившие учебные программы за учебный год (а учащиеся 10 классов, кроме того, и прошедшие учебные сборы), решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. С этой целью учителя-предметники организуют индивидуальные занятия с обучающимися в объеме не менее 12 учебных часов, оформляя записи в плане ликвидации академической задолженности.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (исключая время болезни).

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

4.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8 Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Наумова Ирина Викторовна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023