

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 56»
протокол № 3
от «28» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 56»

И.В. Наумова

Приказ № 59-ш

от «29» марта 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 56»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 56» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением администрации города Рязани от 11.02.2021г. № 438 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177, и уставом МБОУ «Школа № 56» (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1, настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Рязани о закрепленной территории);
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения,
- информация об адресе и телефонах органа управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медика-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа № 56» родителям (законным представителям) ребенка вручается (высылается на электронный адрес, указанный в заявлении) уведомление о мотивированном отказе в приеме в школу (Приложение № 1).

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. В первую очередь принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией; дети относящиеся к льготным категориям незакрепленной за школой территории (Приложение №2).

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. (Информация размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территорий, не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории).

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на свободные места в течение всего года в порядке перевода из другой организации.

3.10. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы МБОУ «Школа № 56» на текущий учебный год осуществляется в течение всего года. Форма заявления утверждается директором школы (Приложение №3). Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на первоочередной прием;
- копию заключения психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Школа № 56» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.2., 4.3., подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 56»;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте школы.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации заведующий канцелярией проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.11. При подаче заявления поступающие, родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей).

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (заканн(ы)ми представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 56» (Приложение №4).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (заканн(ы)ми представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью школы, о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 5).

4.16. Зачисление детей, указанных в п.2.1., в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов (после 30 июня). На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Зачисление детей, указанных в п.2.2., или поступающего оформляется приказом директора школы в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений и документов.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время согласно графику работы школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 56»**

390039, город Рязань, ул. Бирюзова, д.13А

Телефон: (4912) 36-11-41
(4912) 36-06-44

Факс: (4912) 36-11-41,
37-68-48

E-mail: sch-56@yandex.ru

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в МБОУ «Школа № 56» г. Рязани

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБОУ «Школа № 56» г. Рязани уведомляет Вас, что не может принять ребенка

_____ для обучения в _____ класс по причине отсутствия свободных мест на « _____ » _____ 20__ года.

Основание: 03 РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ части 4 ст. 67.

Директор

И.В. Наумова

Очередность приема детей в школу

Организации	Льготники	Основание
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П.10.11 приказ 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 приказ 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 приказ 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 приказ 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 приказ 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 56» Наумовой И.В

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс _____ учебного года.

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____ (да/нет)

(основание, документ)

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Телефон		
Адрес электронной почты		

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре			ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.21	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несопадении)	Принятые документы от родителей						Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма						Рег. №	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)			

* Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

**Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2021г.;

- отказ (неполный пакет документов, иное);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Наумова Ирина Викторовна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023